


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Солнышко» комбинированного вида»



АТТЕСТАЦИЯ педагогических работников

Старший воспитатель МБДОУ №1
Сухих Елена Викторовна

2016

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО УРОВНЯ

Название документа	Комментарии
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	<ul style="list-style-type: none">- Глава 5 Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность.- Ст.46 Право заниматься образовательной деятельностью;- П.п.1;- Ст.48 Обязанность и ответственность педагогических работников;- П.п.8;- Ст.49 Аттестация педагогических работников- п.1,2,3;



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО УРОВНЯ

Приказ Минобрнауки
РФ №276 от 07 апреля
2014 года.

Зарегистрирован
Минюстом России 23
мая 2014 г.

регистрационный N
32408

-Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории;

-Порядок аттестации является ведомственным нормативным правовым актом прямого действия;



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО УРОВНЯ

Постановление Правительства
Российской Федерации от 8
августа 2013 г. N 678

"Об утверждении
номенклатуры должностей
педагогических работников
организаций,
осуществляющих
образовательную
деятельность, должностей
руководителей
образовательных
организаций"

-Вводится единый подход к наименованию должностей педагогических работников для всех образовательных организаций.
-Утверждена номенклатура должностей педагогических работников, а также руководителей образовательных организаций. Она устанавливает единый подход к наименованию должностей указанных сотрудников во всех организациях, осуществляющих образовательную деятельность.



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО УРОВНЯ

**Приказ Минобрнауки
России от 01.07.2013 N
499
«Об утверждении
Порядка организации и
осуществления
образовательной
деятельности по
дополнительным
профессиональным
программам»
(Зарегистрировано в
Минюсте России
20.08.2013 N 29444)»**

- устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности;
- к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов;
- дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки;
- выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образец самостоятельно устанавливается организацией.

НОМЕНКЛАТУРА

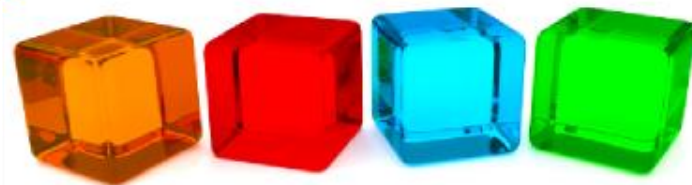
должностей педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность, должностей
руководителей образовательных организаций
(утв. Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. №
678)

- Воспитатель
- Инструктор по физической культуре
- Музыкальный руководитель
- Педагог-психолог
- Учитель-дефектолог



Цель аттестации

- подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- установление квалификационной категории (по желанию педагогических работников)



Задачи:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.



Подтверждение соответствия занимаемой ДОЛЖНОСТИ

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится 1 раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями.

Для проведения аттестации на каждого педагогического работника **работодатель** вносит в аттестационную комиссию организации **представление**.

Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности **не проходят** следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.



Профессиональный стандарт Педагог

(Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» Приказ Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г.)

Трудовые действия

Реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы

Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования

Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды

Планирование и проведение учебных занятий

Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению

Организация, осуществление контроля и оценки достижений воспитанников, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы

Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ)

Формирование мотивации к обучению



Установление (подтверждение) квалификационной категории

- Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится **по их желанию**.
- По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается **первая или высшая квалификационная категория**.
- Квалификационная категория устанавливается сроком **на 5 лет**.
- **Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит**.
- Аттестация педагогических работников проводится **на основании их заявлений**, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".
- В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.
- Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.
- Заявления о проведении аттестации в целях установления **высшей** квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться **впервые**, подаются педагогическими работниками **не ранее чем через два года** после установления **по этой должности первой квалификационной категории**.
- Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления **высшей** квалификационной категории **по той же должности**.



Квалификационные категории

устанавливаются на основе

- *Первая квалификационная категория*
 - стабильных положительных результатов освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
 - стабильных положительных результатов освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662;
 - выявления развития у воспитанниками способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
 - личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.



Квалификационные категории устанавливаются на основе

- *Высшая квалификационная категория*
- достижения воспитанниками положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- достижения воспитанниками положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662;
- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.



Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

При принятии в отношении педагогического работника, имеющего **первую** квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии **об отказе** в установлении **высшей** квалификационной категории, за ним **сохраняется** первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

Педагогические работники, которым при проведении аттестации **отказано** в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации **на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия** аттестационной комиссией соответствующего **решения**

На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие уполномоченные органы государственной власти субъектов РФ издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет"

Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.



Срок предоставления государственной услуги

- Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 90 календарных дней:
 - ✓ заявление о проведении аттестации рассматривается в срок не более 30 календарных дней со дня получения;
 - ✓ продолжительность аттестации для каждого заявителя от начала её проведения и до принятия решения АК составляет не более 60 календарных дней.



Документы, предъявляемые для аттестации

- Аттестация педработников в целях установления квалификационной категории проводится на основании их заявлений
- В заявлении о проведении аттестации педработники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию
(пункты 27 и 28 Порядка аттестации)
- Работник вправе указать при подаче заявления ссылку на Интернет-ресурс, содержащий информацию о нём и результатах его работы

В аттестационную комиссию
_____ *наименование уполномоченного органа*
_____ *государственной власти субъекта РФ*

заявление

Я, _____ ,
_____ *фамилия, имя и отчество*

желаю пройти аттестацию в целях установления
_____ *первой / высшей* квалификационной категории по
должности _____
(наименование занимаемой должности)

Дата _____

Подпись _____



Экспертная группа

Экспертная группа состоит из 3-х человек:

Председатель группы – внешний эксперт

Члены группы – 1 внешний эксперт

1 внутренний эксперт

Порядком аттестации **не предусмотрено какое-либо участие органов исполнительной власти субъектов РФ**, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в проведении аттестации педагогов в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям



Сбор информации при рассмотрении заявлений

При рассмотрении заявлений о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории аттестационная комиссия осуществляет самостоятельный сбор необходимой ей информации, например:

данных, подтверждающих, что лицо, подавшее заявление о проведении аттестации, является педработником:

- документ о месте работы и должности заявителя
- лицензия организации, в которой работает заявитель, на осуществление образовательной деятельности

сведений об аттестации заявителя, если он проходил её ранее



Источники информации о педагогах

Аттестационная комиссия осуществляет самостоятельный сбор информации о результатах деятельности педагога, в том числе используя следующие источники:

- * официальные сайты организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в сети «Интернет»
- * личные Интернет-ресурсы педагогов в сети «Интернет»
- * итоги мониторинга системы образования
- * информационные карты участников конкурсов
- * результаты всероссийской олимпиады школьников



Для принятия АК решения об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории РГ АК представляются следующие аттестационные материалы:

- заявление педагогического работника о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории;
- результаты оценки профессиональной деятельности педагогического работника, зафиксированные в аттестационном паспорте педагогического работника или протоколе оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника;
- протоколы заседаний РГ АК с результатами проведения экспертизы аттестационных материалов;
- регистрационная карта (список педагогических работников формируется в соответствии с протоколом заседания РГ АК, заявлениями и результаты оценки профессиональной деятельности педагогических работников, зафиксированных в аттестационном паспорте педагогического работника или протоколе оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника).



При аттестации педагогического работника по процедуре признания результатов профессиональной деятельности за период работы с момента последней аттестации (далее – межаттестационный период) в качестве результатов оценки профессиональной деятельности в целях установления квалификационной категории дополнительно к указанному перечню представляются:

- портфолио аттестуемого педагогического работника;
- выписка из решения педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, о признании результатов профессиональной практической деятельности педагогического работника за межаттестационный период в качестве результатов профессиональной деятельности для установления квалификационной категории.



Формы

предъявления аттестующимися педагогическими работниками
результатов работы за межаттестационный период для оценки
профессиональной деятельности
в целях установления квалификационной категории

Аттестация с целью установления квалификационных категорий

На рабочем месте

В АК (по месту дислокации рабочей группы
Комиссии в муниципальном образовании или
административном округе Свердловской области)

- Аналитический отчет.
- Научно-практическая конференция.
- Презентации авторских учебных программ, методических разработок и пособий.
- Публичная защита опытно-экспериментальных разработок.
- Портфолио.
- Электронный портфолио.
- Экспертиза документов, результатов профессиональной деятельности, загруженных в КАИС.



Аналитический отчёт

Аналитический отчет – это форма представления результатов профессиональной деятельности педагога за межаттестационный период. Он дает возможность педагогу в системе исследовать свою деятельность, эффективность педагогической деятельности, выполнить самокоррекцию и открыть возможности перехода на новый уровень самосовершенствования.

В аналитическом отчёте педагогу требуется проанализировать результаты его работы и оценить эффективность педагогической деятельности. Это значит, что педагогу нужно оценить результаты работы в соответствии с поставленными на межаттестационный период целями и задачами деятельности.

Целью аналитического отчета является самоанализ и самооценка профессиональной деятельности педагога за межаттестационный период.

Структура аналитического отчета:

- введение
- аналитическая часть
- проектная часть
- заключение
- список литературы
- приложение



I. Во введении нужно:

1. Сделать краткий анализ образовательной ситуации
2. Указать противоречия
3. Обозначить главные проблемы, решением которых педагог занимался в межаттестационный период
4. Обосновать актуальность проблемы
5. Указать тему, объект исследования и предмет исследования, цель, задачи
6. Цель нужно формулировать кратко, конкретно и точно, указав, что намерен сделать педагог и какие результаты хотел бы получить.

Цель всегда должна быть направлена на развитие ребенка. Это результат, который ожидается. Его нужно оценить и измерить.

Цель должна реализовываться в задачах.

7. Задачи -это действия для достижения цели. Необходимо сформулировать этапы достижения цели как задачи и перечислить их по порядку.



II. В аналитической части нужно показать результаты деятельности педагога.

А именно:

1. саморазвитие
2. развитие педагогической теории и практики
3. главный результат- итоги образования воспитанников
4. Представляя результаты, нужно также назвать критерии и показатели, по которым они оценивались.
5. Обязательно нужно выделить:
 1. процессуальные показатели деятельности
 2. результативные показатели деятельности

Процессуальные показатели:

1. как осуществлялась педагогическая деятельность
2. как реализован профессиональный потенциал педагога в процессе деятельности
3. какие виды деятельности и общения с воспитанниками организованы
4. какие средства воздействия используются, как они способствуют или препятствуют достижению цели.



Результативные показатели:

1. каковы достигнутые результаты деятельности, то есть, количественные и качественные изменения
2. результативные показатели являются главными показателями эффективности деятельности педагога.
3. поэтому автору аналитического отчёта нужно сравнить объект и предмет проектирования (прогнозирование ожидаемого результата) с объектом и предметом анализа (достигнутый результат)

III. В проектной части нужно указать проблемы (то есть, трудности, с которыми столкнулся педагог, реализуя свою деятельность в межаттестационный период). Указываются основные направления, этапы деятельности педагога, противоречия, проблемы, тема, объект, предмет на следующий межаттестационный период.

IV. В заключительной части

1. оценивается собственная аналитическая деятельность
2. нужно обозначить основные направления саморазвития и самосовершенствования профессиональной деятельности педагога



Научно-практическая конференция

Научно-практическая конференция — это форма совместной деятельности ученых, педагогов и воспитанников.

Главная ее цель — обобщение, ознакомление и пропаганда лучшего опыта работы, формирование собственной, исследовательской позиции, навыков проведения экспериментальной работы по учебно-педагогической проблеме. Определяющими чертами конференции являются: многочисленный состав участников; наличие участников, приглашенных со стороны (из других детских садов, школ, гимназий, лицеев, вузов, научных учреждений); всестороннее освещение проблемы.

Практическая часть конференции реализуется в секциях и состоит из просмотра фрагментов учебных занятий «вживую», на видео, моделирования учебных занятий, демонстрации приемов, методов, средств, технологий обучения. Как правило, тематика научно-практических конференций определяется наиболее актуальными проблемами педагогики, психологии и связана с практической деятельностью учебного заведения.

Данная форма рекомендуется при массовой аттестации педагогических работников одного учреждения



Презентации авторских учебных программ, методических разработок и пособий

Авторская программа – это спроектированная педагогом на основе собственной методической концепции организационно-содержательная модель учебно-воспитательного процесса. Она нацелена на обоснование дошкольного образования и получение имеющих положительную динамику педагогических результатов

Критерии оценки авторской программы:

- Степень обновления содержания предмета
- Системность использованных средств для обновления содержания предмета и методической базы (технологий)
- Неординарность выдвинутых образовательных и воспитательных задач
- Изменения, связанные с внедрением в образовательное пространство обновлённого содержания предмета и его методической базы

Кроме того, каждая авторская программа должна содержать краткий анализ уже существующих педагогических программ, методических разработок и меть список использованных при её составлении материалов



Методическая разработка – это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме образовательной деятельности, теме образовательной программы, преподавания курса в целом.

Методическая разработка направлена на профессионально - педагогическое совершенствование педагога или качество подготовки по учебным специальностям.

Требования предъявляемые к методической разработке:

- Содержание методической разработки должно чётко соответствовать теме и цели
- Содержание должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приёмов, формах изложения материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
- Авторские методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе
- Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и чётко
- Методическая разработка должна раскрыть вопрос «Как учить?»



Публичная защита опытно-экспериментальных разработок

Публичная защита опытно-экспериментальных разработок – это форма испытания в ходе которой педагог представляет и научно обосновывает разработанную или апробированную технологию обучения, систему приёмов и методов. Раскрывает их актуальность, показывает результативность.

Цель ОЭР: проверить состоятельность нового, что создано в процессе творческой, научно-исследовательской деятельности, показать ошибочность или прогрессивность предложенной идеи и раскрыть её влияние на конечный результат.

Формы представления ОЭР: учебное пособие

Задачник

Методическое пособие

Статьи (публикации)



Портфолио (электронное портфолио)

Подходы к построению портфолио могут быть разнообразными, в зависимости от индивидуальных особенностей учителя. Важно, чтобы учитель проанализировал свою работу, собственные успехи, обобщил и систематизировал педагогические достижения, объективно оценил свои возможности и увидел способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: учебной, воспитательной, творческой, методической, исследовательской.

Требования к оформлению портфолио и принцип работы

- Системность и регулятивность самомониторинга.
- Достоверность.
- Объективность.
- Нацеленность автора на самосовершенствование.
- Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.
- Аккуратность и эстетичность оформления.
- Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.
- Наглядность результатов работы.
- Технологичность.



Раздел 1. Общие сведения о педагоге

Данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж работы в данном ОУ;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению аттестуемого.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.



Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

В этот раздел помещаются:

- материалы о результатах освоения обучающимися образовательных программ и сформированное у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании контрольных срезов, участия воспитанников в школьных и других олимпиадах, конкурсах;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- сведения о наличии медалистов;
- сведения о поступлении в вузы по специальности и т. п. Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя за определенный период.



Раздел 3. Научно-методическая деятельность

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- обоснование выбора аттестуемым образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- обоснование выбора аттестуемым используемых образовательных технологий;
- обоснование применения аттестуемым в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т. п.;
- работа в методическом объединении, сотрудничество с районным методическим центром, АППО, вузами и другими учреждениями;
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- участие в методических и предметных неделях;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т. п.;
- проведение научных исследований;
- разработка авторских программ;
- написание рукописей кандидатской или докторской диссертации;
- подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
- другие документы.



Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету

Раздел содержит документы:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн-ринги и т. п.);
- программы работы кружков и факультативов;
- другие документы.



Раздел 5. Учебно-материальная база

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):

- список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
- наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные учебники и т. п.);
- аудио- и видеопособия;
- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т. п.;
- измерители качества обученности учащихся;
- другие документы по желанию учителя.



Основная цель портфолио – оценивание работы учителя по теме самообразования, характера его деятельности, отслеживание творческого и профессионального роста учителя, способствование формированию навыков рефлексии (самооценки). Структура портфолио может быть разнообразной.

Комментарий к портфолио должен быть вдумчивым, отражающим собственные мысли учителя в отношении его деятельности, дающим полную картину творческого роста педагога. Он может быть представлен в виде отдельного письма читателю, выступления, краткого параграфа с выражением своих мыслей, эссе, объяснительной записки и т. д.

В **документах** собираются материалы, регламентирующие работу педагога (положение о едином орфографическом режиме, ведении и проверке тетрадей, нормах оценки и др.).

В **творческом досье** представлено собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учителя, описание его авторских методик, разработок, программ; а также сведения об основных направлениях его творческой активности, участии в научных конференциях, конкурсах, педагогических чтениях, прохождении курсов повышения квалификации; карта творческого роста и др.



В *диагностике успешности* учителя содержатся результаты оценки и самооценки педагога: личности учителя, педагогической деятельности, педагогического общения, качества образовательного процесса (анализ работы за 3 года: срезы знаний, итоги успеваемости, учебная нагрузка учителя, программный банк, использование современных технологий, результаты олимпиад, план развития кабинета).

Отзывы включают в себя характеристики отношения педагога к различным видам деятельности, представленные администрацией гимназии, коллегами, родителями, а также самоанализ деятельности педагога: отзыв о творческой работе, выступлении на НПК, педагогических чтениях, педсовете и др., рецензия на статью, методический бюллетень о проведенных открытых уроках, заключение о качестве выполненной работы (творческой, исследовательской), резюме, подготовленное педагогом, с оценкой собственных профессиональных достижений.

