

**План мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ «Детский сад № 42 «Пингвинчик» на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2022 год»	I квартал 2022 года	Заведующий, старший воспитатель, общее собрание работников
1.2.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Заведующий
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август - сентябрь	Заведующий
2. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	По запросу	Заведующий, старший воспитатель
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителям ДОУ Учредителю	По запросу	Заведующий
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4.2.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникативной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»	В течение года	Коллектив ДОУ

	для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников.		
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	В течение года	Заведующий
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	1 раз в год	Старший воспитатель, воспитатели
5.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	По расписанию приемных дней	Заведующий
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Заведующий
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, официальный сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами образовательного учреждения	По мере поступления обращений	Заведующий, старший воспитатель
5.6.	Организация общих собраний с включением следующих вопросов: - Основные конституционные права и обязанности граждан; - Законодательство РФ об образовании Защита прав ребенка; - Как гражданское общество может противодействовать коррупции? - «Коррупция - угроза национальной безопасности России».	Согласно годовому плану работы образовательной организации	Заведующий, старший воспитатель
5.7.	Разработка информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения (буклеты, памятки, информационные материалы, размещение информации на официальном сайте и социальной странице в Вконтакте)	В течение года	Старший воспитатель,, воспитатели
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с локальными правовыми актами учреждения по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6.2.	Ознакомление сотрудников учреждения с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель
6.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

	стандартов и процедур		
7. Антикоррупционное воспитание воспитанников			
7.1.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права».	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
7.2.	Проведение квест-игр, бесед, игр, презентаций в образовательной организации с использованием в том числе интернет-пространства	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
7.3.	Международный день борьбы с коррупцией (беседы, рисунки, игры, презентации и т.д.)	9 декабря	Старший воспитатель, сотрудники ДОУ
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	В течение года	Заведующий
8.3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	В течение года	Заведующий
8.4.	Контроль в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Заведующий МБДОУ № 42 _____ С.А. Дерова

