

**План мероприятий по противодействию коррупции  
МБДОУ «Детский сад № 42 «Пингвинчик» на 2024-2025 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.2.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Заведующий
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август - сентябрь	Заведующий
<b>2. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	По запросу	Заведующий, старший воспитатель
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителям ДОУ Учредителю	Март-апрель	Заведующий
2.3.	Анализ работы (мониторинг) по антикоррупционному просвещению воспитанников	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, педагогическое сообщество ДОУ
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	По факту нарушения	Заведующий, старший воспитатель
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4.2.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникативной сети «Интернет» и	В течение года	Коллектив ДОУ

	формату представления на нем информации» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников.		
<b>5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	В течение года	Заведующий
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг	1 раз в год	Старший воспитатель, воспитатели
5.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	По расписанию приемных дней	Заведующий
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Заведующий
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, официальный сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами образовательного учреждения	По мере поступления обращений	Заведующий, старший воспитатель
5.6.	Организация общих собраний с включением следующих вопросов: - Основные конституционные права и обязанности граждан; - Законодательство РФ об образовании Защита прав ребенка; - Как гражданское общество может противодействовать коррупции? - «Коррупция - угроза национальной безопасности России».	Согласно годовому плану работы образовательной организации	Заведующий, старший воспитатель
5.7.	Разработка информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения (буклеты, памятки, информационные материалы, размещение информации на официальном сайте и социальной странице в Вконтакте)	В течение года	Старший воспитатель,, воспитатели
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
6.1.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с локальными правовыми актами учреждения по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6.2.	Ознакомление сотрудников учреждения с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель
6.3.	Организация индивидуального	В течение года	Заведующий,

	консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		старший воспитатель
6.4.	Проведение консультации с сотрудниками ДООУ по вопросам противодействия коррупции (круглый стол, конференции, семинары, лекции)	Апрель, Сентябрь, Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
6.5.	Разъяснение порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей установленных в целях противодействия коррупции	По необходимости	Заведующий, старший воспитатель
<b>7. Антикоррупционное воспитание воспитанников</b>			
7.1.	Проведение ежегодного Всероссийского дня правовой помощи детям	20 ноября 2023 год	Заведующий, старший воспитатель
7.2.	Проведение квест-игр, бесед, игр, презентаций в образовательной организации с использованием в том числе интернет-пространства.  Подборка видеofilьмов и мультфильмов антикоррупционной направленности.	В течение года  Апрель 2023	Заведующий, старший воспитатель  Педагогическое сообщество ДООУ
7.3.	Организация выставки рисунков, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	с 01.12.2023 – 09.12.2023 декабря	Старший воспитатель, сотрудники ДООУ
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	В течение года	Заведующий
8.3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДООУ	В течение года	Заведующий
8.4.	Контроль в ДООУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

