

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 42 «Пингвинчик» общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей

г. Верхняя Салда

«29» апреля 2016г.

№ 23/2

**ПРИКАЗ**

**об утверждении кодекса этики и служебного поведения сотрудников  
МБДОУ «Детский сад №42 «Пингвинчик»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить кодекс этики и служебного поведения сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42 «Пингвинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 42 «Пингвинчик» / С. А. Дёрова /



**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
МБДОУ «Детский сад №42 «Пингвинчик»**

**1. Общие положения**

Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ №42 представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБДОУ №42, независимо от занимаемой ими должности.

Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в МБДОУ №42, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБДОУ №42 для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МБДОУ №42, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в МБДОУ №42, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и МБДОУ №42.

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБДОУ №42 поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса руководитель и работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Основные понятия**

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники – лица, состоящие с МБДОУ №42 в трудовых отношениях;

личная заинтересованность – возможность получения работником в связи с исполнением должностей обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МБДОУ №42, родителей воспитанников и воспитанников, деловых партнеров;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностей обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, с одной стороны, и правами и законными интересами МБДОУ №42, воспитанников и родителей воспитанников, деловых партнеров, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам МБДОУ №42, воспитанников и родителей воспитанников, деловых партнеров;

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

## **3. Основные принципы профессиональной этики работников**

Деятельность МБДОУ №42, работников МБДОУ №42 основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1 законность: МБДОУ №42, работники МБДОУ №42 осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

3.2 приоритет прав и законных интересов МБДОУ №42, воспитанников и родителей воспитанников, деловых партнеров МБДОУ №42: работники организации исходят из того, что права и законные интересы МБДОУ №42, воспитанников и родителей воспитанников, деловых партнеров МБДОУ №42 ставятся выше личной заинтересованности работников;

3.3 профессионализм: МБДОУ №42 принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники МБДОУ №42 стремятся к повышению своего

профессионального уровня;

3.4 независимость: работники в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам воспитанников и родителей воспитанников, деловых партнеров организации;

3.5 добросовестность: работники обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к воспитанникам и родителям воспитанников, деловым партнерам организации.

МБДОУ №42 обеспечивает все необходимые условия, позволяющие родителям воспитанников, а также организациям, контролирующим его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.6 информационная открытость: МБДОУ №42 осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7 объективность и справедливое отношение: МБДОУ №42 обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем воспитанникам и родителям воспитанников МБДОУ №42 и деловым партнерам.

#### **4. Основные правила служебного поведения работников**

Работники МБДОУ №42 обязаны:

4.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ №42;

4.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБДОУ №42;

4.3 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБДОУ №42;

4.4 соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.6 постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.7 соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с воспитанниками, родителями воспитанников и деловыми партнерами;

4.8 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов

России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.9 защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.10 соблюдать права воспитанников и родителей воспитанников МБДОУ №42, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного воспитанника и родителей воспитанника в конкретной ситуации;

4.11 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МБДОУ №42, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МБДОУ №42, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.12 не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.13 соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров организации;

4.14 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ №42, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.15 нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.16 работники организаций призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.17 внешний вид работника организации при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к воспитанникам и родителям воспитанников, деловым партнерам организации, соответствовать общепринятому деловому стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.18 В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,

гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник МБДОУ №42, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## **5. Требования к антикоррупционному поведению работников**

5.1. Работник МБДОУ №42 при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику МБДОУ №42 в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МБДОУ №42 и передаются работником по акту.

## **6. Обращение со служебной информацией**

6.1. Работник МБДОУ №42 обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник МБДОУ №42 вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации