

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 42 «Пингвинчик» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей**

**Протокол № 10
заседания педагогического совета Детский сад № 42
от 30.06.2025 года**

Тема: ознакомление с должностной инструкцией воспитателя, разработанной на основе квалификационной характеристики должности «воспитатель (включая старшего)» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел «Квалификационные характеристик должностей работников образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2020 №761н; в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

Присутствовали:

Председатель, заведующий А.В. Калачёва

Секретарь, воспитатель Азямова О.В.

Педагогические работники в количестве 10 человек (список присутствующих прилагается)

Отсутствующих - нет

Повестка дня:

1. Ознакомление с должностной инструкцией воспитателя
2. Решение педсовета

Ход заседания:

1. По первому вопросу заслушали заведующего Калачёву А.В., которая ознакомила педагогический коллектив с повесткой педагогического совета.
2. По второму вопросу заслушали заведующего Калачёву А.В., которая ознакомила педагогический коллектив с Должностной инструкцией, разработанной на основе квалификационной характеристики должности «воспитатель (включая старшего)» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел «Квалификационные характеристик должностей работников образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2020 №761н; в

соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

Сафронова О.С. обратила особое внимание на п.3 должностной инструкции «Документы, подготовка, которых осуществляется воспитателем при реализации образовательных программ дошкольного образования:

- журнал посещаемости
- календарно-тематический план

Это на сегодняшний момент, обязательные документы, связанные с ведением образовательного процесса.

Журнал посещаемости заполняется педагогами ДОО с целью фиксации сведений о ежедневной посещаемости воспитанников группы ДОО и о причинах пропусков. Способ фиксации данных в журнале посещаемости выбирается ДОО самостоятельно.

Вторым документом, в подготовке которого участвует воспитатель, является календарно-тематический план, представляющий собой документ, который определяет последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования. Календарно-тематический план разрабатывается на учебный год, либо иной период, который установлен локальным актом образовательной организации (с учетом пункта 2.5 ФГОС ДО). Календарно-тематический план включает в себя информацию о:

- предусмотренных образовательной программой темах, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;
- основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- предполагаемых формах проведения занятий.

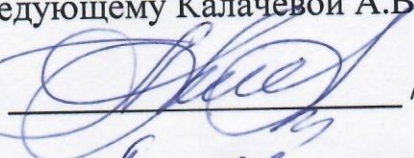
В календарно-тематическом плане также предусматривается графа «отметка о выполнении», что позволит фиксировать факт изучения данной темы, а также графу «примечания», в которой может быть отражена различная информация, связанная с качеством проведения занятий.

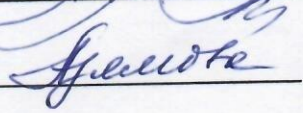
Формы журнала посещаемости и календарно-тематического плана устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Заслушали мнение председателя органа первичной профсоюзной организации Долгушевой И.А.

Решение педагогического совета

Единогласно: принять должностную инструкцию воспитателя с 30.06.2025 года и передать заведующему Калачёвой А.В. на утверждение

Председатель:  /А.В. Калачёва/

Секретарь:  /О.В. Азямова/

Приложение 1 к Протоколу № 10 от 30.06.2025 года

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Сафронова О.С.	старший воспитатель
2	Кашапова Е.Б	воспитатель
3	Рушкова О.А.	воспитатель
4	Липих О.В.	воспитатель
5	Азямова О.В.	воспитатель
6	Харасова К.Х.	воспитатель
7	Гаджиева Р.В.	воспитатель
8	Максимова Н.В.	музыкальный руководитель
9	Долматова Л.А.	музыкальный руководитель
10	Шашкова Е.А.	педагог-психолог