

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №42 «Пингвинчик»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей**

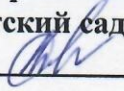
ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Детский сад №42 «Пингвинчик»
Протокол от 30.06.2025 г. № 10

Учтено мнение

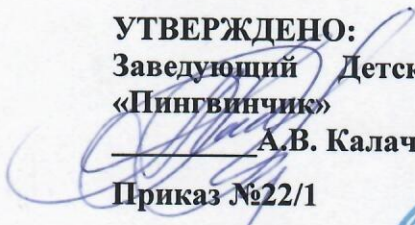
выборного органа первичной
профсоюзной организации
Детский сад №42 «Пингвинчик»
(протокол от 30.06.2025 г. № 4)

Председатель

выборного органа первичной
профсоюзной организации
Детский сад №42 «Пингвинчик»
 И.А. Долгушева

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий Детский сад №42
«Пингвинчик»

 А.В. Калачёва

Приказ №22/1

от 30.06.2025 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Воспитателя

1. Общие положения

- 1.1. Воспитатель относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность воспитателя принимается лицо:
 - имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы;
 - не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
 - не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления

против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.3. Воспитатель (старший воспитатель) должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. Воспитатель (старший воспитатель) в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО);
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО) для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом Детский сад №2 «Пингвинчик»;
- локальными нормативными актами и приказами заведующего ДОУ;
- инструкцией по охране труда для воспитателя ДОУ;
- правилами охраны труда и пожарной безопасности; Коллективным договором.

1.5. Воспитатель (старший воспитатель) подчиняется непосредственно заместителю заведующего по воспитательной и методической работе, заведующему.

1.6. Воспитатель (старший воспитатель) относится к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня (Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н).

2. Должностные обязанности

Воспитатель (старший воспитатель) исполняет следующие обязанности:

2.1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в дошкольном

образовательном учреждении.

2.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

2.3. Осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.

2.4. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника.

2.5. Способствует развитию общения воспитанников.

2.6. Помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, родителями (лицами, их заменяющими).

2.7. Осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта

2.8. Содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства.

2.9. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников.

2.10. Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

2.11. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

2.12. Работает в тесном контакте с педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.

2.13. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

2.14. Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя.

2.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении

методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.16. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

2.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса

2.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности

2.19. При выполнении обязанностей старшего воспитателя наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности воспитателя:

2.19.1. осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения;

2.19.2 оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив.

3. Документы, подготовка которых осуществляется воспитателем при реализации образовательных программ дошкольного образования:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план
(Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 N 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования").

4. Права

Воспитатель имеет право:

4.1. Участвовать в управлении ДОО в порядке, определяемом Уставом.

4.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.5. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний воспитанников в соответствии с ООП ДО и ФГОС ДО.

4.6. Повышать квалификацию.

4.7. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

4.8. На защиту от необоснованного вмешательства в профессиональную

деятельность и от выполнения работ, не входящих в его трудовые обязанности, в том числе от подготовки документов, не включенных в перечень, утвержденный Приказом Минпросвещения № 779 от 06.11.2024, и не предусмотренных его трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

4.9. На все социальные гарантии, предусмотренные законодательством РФ для педагогических работников.

5. Ответственность

5.1. Воспитатель может быть привлечен к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение Устава дошкольного образовательного учреждения;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- за причинение ущерба образовательному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики должности «воспитатель (включая старшего)» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н),

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6.3. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заведующего и старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

Должностную инструкцию
/ А.В. Камачева

разработал: Заведующий
Дежнев Сергей